

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук
(НПОХ СО РАН)

ПРИКАЗ

27.12.2019

№ 126

Новосибирск

Об утверждении Положения о комиссии
по поступлению и выбытию активов НПОХ СО РАН

В целях эффективного управления и сохранения в целостности имущественного комплекса НПОХ СО РАН, определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств и материальных запасов, возможности и эффективности их восстановления, а также для оформления пакета документов при выбытии указанных объектов, в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства», а также другими нормативными документами Минобрнауки России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов НПОХ СО РАН
2. Порядок применять с 01.01.2020 года.
3. Считать утратившими силу Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов НПОХ СО РАН от 05.06.2017г. с момента вступления в силу данного приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Багрянская

**Положение о комиссии по поступлению и выбытию
активов НИОХ СО РАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по поступлению и выбытию активов НИОХ СО РАН (далее Комиссия), разработано в целях принятия коллегиальных решений по поступлению и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов, а также дебиторской задолженности НИОХ СО РАН.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего положения, являются:

- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества,

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минфина России от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и инструкции по его применению»;

- Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Приказ Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

- Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»

- Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятым и введенным в действие приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. N 2018-ст (далее - ОКОФ);

- налоговым кодексом РФ;

- иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок списания, передачи, инвентаризации основных фондов, материальных запасов и финансовых обязательств.

1.3. Состав Комиссии утверждается отдельным приказом руководителя.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов.

1.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.6. Срок рассмотрения комиссией предоставленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.7. Заседание комиссии правомочно при наличии на ее заседании не менее двух третей членов ее состава. В случае отсутствия любого из членов Комиссии, принимать участие в заседании может сотрудник, исполняющий обязанности отсутствующего работника.

1.8. В случае отсутствия работников учреждения, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- об отнесении объектов имущества к основным средствам или материальным запасам;

- об отнесении объектов основных средств к особо ценному имуществу или к прочему движимому имуществу;

- о сроке полезного использования поступающих в учреждение нефинансовых активов;

- об определении группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных средств и нематериальных активов;

- о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету нефинансовых активов;

- об определении справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц;

- о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в

том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

- об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

- по определению наименований, массе драгоценных металлов, содержащихся в деталях, узлах машин, оборудования, инструментов, приборов и т.д.;

- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования нефинансовых активов, возможности и эффективности их восстановления;

- о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

- об установлении причин списания нефинансовых активов (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

- о выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие нефинансовых активов, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- составление акта на списание объектов нефинансовых активов;

- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;

- о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

- о выбытии периодических изданий;

- о получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;

- о списании бланков строгой отчетности;

- определение признаков обесценения активов;

- осуществление сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской/кредиторской задолженности;

- признание дебиторской/кредиторской задолженности безнадежной к взысканию в целях списания с балансового учета;

- признание дебиторской/кредиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания;

2.2. Комиссия осуществляет контроль:

- за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;

- за передачей материально ответственному лицу узлов и деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и постановкой их на бухгалтерский учет;
- за сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
- за получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

3. Порядок принятия решений Комиссией

3.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется на основании Инструкции № 157н, приказа учреждения об учетной политике, иных нормативных правовых актов.

3.2. Решение Комиссии о сроке полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета и определении кода ОКОФ, об определении состава инвентарных объектов принимается на основании:

- «Общероссийского классификатора основных фондов» ОК 013-2014 (СНС 2008), принятый Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст);
- информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающим срок полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным согласно Постановлению Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу - срок полезного использования рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, при отсутствии информации в нормативных правовых актах на основании решения Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:
 - ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;
 - данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в госу-

дарственных учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

3.3. Решение Комиссии о первоначальной стоимости поступающих в учреждение на праве оперативного управления основных средств и нематериальных активов, а также материальных запасов принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо, по требованию Комиссии, в подлинниках;

- документов, представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);

- отчетов об оценке независимых оценщиков (по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Инструкцией №157н, по рыночной стоимости на дату принятия к учету);

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей; сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии);

- актов оценки произведений интеллектуальной деятельности, передаваемых авторами безвозмездно учреждению по лицензионным договорам (лицензионно-издательским договорам).

3.4. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), а также материальных запасов, по которым сформирована первоначальная стоимость, принимается на основании оформленных первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом № 52н и в соответствии с Приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н, от 16.12.2010г. № 174н.

3.5. Решение Комиссии по определению наименований, массе драгоценных металлов, содержащихся в деталях, узлах машин, оборудования, инструментов, приборов и т.д., по которым отсутствуют данные в технической документации, принимается на основе аналогов, расчетов в соответствии с данными:

- Справочника «Содержание драгоценных металлов в электротехнических изделиях, аппаратуре связи, контрольно-измерительных приборах, кабельной продукции, электронной и бытовой технике»;
- по данным организаций, разработчиков, изготовителей.

В отдельных случаях, когда определить содержание драгоценных металлов в оборудовании невозможно из-за отсутствия данных о наличии драгоценных металлов или аналогов, в учетных документах по решению комиссии делается запись: «В данном объекте могут находиться драгоценные металлы, содержание которых будет определено после списания и утилизации».

3.6. Решение Комиссии о списании (выбытии) нефинансовых активов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственный осмотр основных средств (при их наличии) и материальных запасов, определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бухгалтерского учета и установление непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;
- рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;
- установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- составление дефектной ведомости (приложение №1) на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки исходя из рыночной стоимости на дату принятия к учету.

3.7. Решение Комиссии о списании (выбытии) нефинансовых активов принимается с учетом:

- наличия технического заключения эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - не пригодное к использованию по назначению (составляется ко-

миссией, созданной в структурном подразделении по месту нахождения списываемого основного средства, за исключением вычислительной техники);

- наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Минфина России от 29.08.2001 № 68н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

- наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, - при списании основных средств, материальных запасов, выбывших вследствие аварий;

- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.8. Решение Комиссии о списании (выбытии) нефинансовых активов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным Приказом Минфина России от 30 марта 2015г. № 52н.

3.9. При списании имущества, к актам списания прилагаются:

- документы, подтверждающие пришедшее в негодное состояние имущество в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях;

- техническое заключение мастерских по ремонту бытовой техники (телевизоров, холодильников и т.д.) или дефектная ведомость о невозможности ее восстановления;

- техническое заключение специализированной организации (имеющей соответствующую лицензию, сертификат) о непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности их восстановления;

- копии инвентарных карточек учета основных средств;

- иные документы, на основании которых необходимо провести списание нефинансовых активов.

3.10. В отношении федерального недвижимого имущества, объектов незавершенного строительства, а также особо ценного движимого имущества решение о списании принимается по согласованию с учредителем.

3.11. Для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества, объектов незавершенного строительства и особо ценного движимого имущества учреждение представляет документы в Минобрнауки России.

3.12. Оформленный комиссией акт о списании федерального имущества утверждается руководителем учреждения после согласования с учредителем.

3.13. До утверждения в установленном порядке акта о списании, реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

3.14. Выбытие федерального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

3.15. Для списания дебиторской/кредиторской задолженности издается соответствующий приказ по учреждению. Основанием для издания приказа является акт на списание дебиторской задолженности, подписанный председателем и членами Комиссии.

Главный бухгалтер



Н.В. Максименко

НИОХ СО РАН
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

« »

20 г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

« » 20 г.

На основании приказа
председатель комиссии

от « » 20 г. № , комиссия в составе:

(Ф.И.О., должность, место работы)

члены комиссии:

(Ф.И.О., должность, место работы)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(Ф.И.О., должность, место работы)

произвели осмотр и установили факт наличия следующих дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.):

Наименование объекта основных средств, марка, модель, инвентарный номер, год выпуска	Перечень выявленных дефектов	Исполнитель	Перечень материалов и запчастей, необходимых для выполнения работ по устранению выявленных дефектов	Сроки выполнения работ

Заключение комиссии:

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)